

# REGULAMIN POKOI WYPOCZYNKOWYCH RESTAURACJI „BESKID”

**W trosce o zapewnienie Państwu spokojnego i bezpiecznego pobytu prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie poniższego regulaminu.**

## §1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi w momencie zapłaty całej należności za wynajęcie pokoju wypoczynkowego w Restauracji „Beskid”. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje na terenie całego obiektu i dotyczy wszystkich osób w nim przebywających.
3. Regulamin dostępny jest w każdym pokoju oraz przy wejściu na teren Restauracji „Beskid”.
4. Podmiot odpowiedzialny za prowadzenie Restauracji Beskid i oferowanie pokoi wypoczynkowych: Spółdzielnia Brenna, ul. Wyzwolenia 89, 43-438 Brenna, NIP 5480076720, KRS 0000143491, tel 33 85 36 315
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Gościu/Gościach – należy rozumieć osobę (lub osoby), która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o korzystanie z pokoju wypoczynkowego w Restauracji „Beskid”, a także inne osoby korzystające z pokoju wypoczynkowego w Restauracji „Beskid”;
  - b) Hoteliku – należy rozumieć pokoje wypoczynkowe w Restauracji „Beskid”;
  - c) Restauracji – należy rozumieć Restaurację „Beskid” w Brennej, ul. Wyzwolenia 89.

## §2 DOBA POBYTU

1. Pokoje wynajmowane są na doby pobytu.
2. Doba pobytu trwa od godziny **14:00** do godziny **11.00** dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie pobytu Gość powinien zgłosić w barze Restauracji niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem godziny opuszczenia pokoju.
4. Obsługa odmawia przedłużenia pobytu:
  - a) w przypadku braku wolnych pokoi,
  - b) w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego regulaminu,
  - c) w przypadku nie dokonania pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

## §3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Rezerwacja pokoi następuje internetowo (na zasadach określonych w § 10 niniejszego Regulaminu) lub osobiście.
2. Rezerwacji osobistej można dokonać w barze Restauracji dokonując jednocześnie pełnej płatności za pobyt. Jeżeli rezerwacja osobista dotyczy terminu późniejszego, warunkiem dokonania rezerwacji jest jednoczesne uiszczenie zadatku w wysokości stanowiącej równowartość całości opłaty za pobyt.
3. W dniu rozpoczęcia pobytu Goście mają obowiązek zameldować się w barze Restauracji od godziny **14:00** do godziny **18:00** (pierwszego dnia pobytu). W przypadku późniejszej godziny przyjazdu Gość obowiązany jest poinformować o tym telefonicznie Hotelik, dzwoniąc pod numer telefonu: **33 851 50 53**. Brak kontaktu Gościa z Hotelikiem do godziny 18.00 może skutkować odmową udostępnienia pokoju, co będzie równoznaczne z anulowaniem rezerwacji.
4. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Kończąc pobyt i opuszczając Hotelik, Gość ma obowiązek wymeldować się **do godziny 11.00** i zdać klucze w Restauracji, a jeżeli Restauracja jest nieczynna, należy wrzucić klucze do skrzynki znajdującej się przy drzwiach wejściowych do Hoteliku.
5. Gość w żadnym wypadku nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
6. Osoby niezameldowane mogą gościnnie przebywać w pokojach wypoczynkowych Restauracji „Beskid” od godziny 12:00 do godziny 18:00
7. Obsługa **może odmówić przyjęcia Gościa**, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu wyposażenia pokoju lub mieniu Gościa, szkody na osobie Gościa, pracowników lub innych osób przebywających w Restauracji lub w Hoteliku.
8. W przypadku odwołania przez Gościa rezerwacji albo nie stawienia się Gościa w Hoteliku w pierwszym dniu rezerwacji, wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi (art. 394 Kc). Wyjątek stanowią rezerwacje odwołane 14 dni przed przyjazdem na podstawie pisemnego oświadczenia przesłanego na adres e-mail: kontakt@restauracja-beskid.pl. Wysokość zwracanego zadatku w takim przypadku to 50%.
9. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie jego trwania, **wcześniej uiszczona opłata lub zadatek nie będą zwracane**.
10. Zadatek wpłacony przez Gościa zaliczany jest na poczet opłaty za pobyt.

## §4 USŁUGI

1. Hotelik świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie pod numerem telefonu **669 381 281** lub w Restauracji.
2. Obsługa nie świadczy usług sprzątanania w trakcie trwania pobytu.
3. Hotelik ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - a) warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
  - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
  - c) w miarę możliwości zapewnić inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
4. Hotelik nie świadczy usługi room-service.
5. Zabrania się wynoszenia z Restauracji do pokoi potraw oraz zastawy stołowej.
6. Na życzenie Gościa, świadczone są nieodpłatnie usługi udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą.

## §5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Za osoby nieletnie lub ubezwłasnowolnione częściowo albo całkowicie, przebywające na terenie Hoteliku odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni, jak również ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania osób będących pod ich opieką.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych w pokoju lub Hoteliku, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. Gość odpowiada za wszystkie swoje rzeczy wniesione do obiektu i w nim pozostawione na czas pobytu.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, obsługa ma prawo odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań obsługi, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hoteliku.
5. Każdorazowo opuszczając pokój, ze względów bezpieczeństwa, należy wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.
6. Klucze do pokoju zostają powierzone Gościom na cały okres pobytu. Gość odpowiada za klucze i w razie ich utraty obowiązany zapłacić jest **kaucję w wysokości 100 zł.**

## §6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELIKU

1. Odpowiedzialność Hoteliku jest ograniczona do szkody rzeczywistej, spowodowanej z winy umyślnej obsługi.
2. Gość powinien zawiadomić o wystąpieniu szkody **niezwłocznie** po jej stwierdzeniu, dzwoniąc na numer telefonu: **669 381 281** lub w Restauracji.
3. Hotelik zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia przedmiotów na przechowanie.
4. Hotelik nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu Restauracji „Beskid” czy poza jej terenem.

## §7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą przechowywane przez okres 2 tygodni (artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny), a na prośbę właściciela odesłane na jego koszt na wskazany adres. Jeżeli Gość nie zgłosi się w tym terminie, wówczas rzeczy pozostawione przechodzą na własność Restauracji.

## §8 CISZA NOCNA

W Hoteliku obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano\*.

\*z wyjątkiem dni, w których organizowane są imprezy oraz festyny na amfiteatrze.

## §9 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Hotelik nie akceptuje obecność zwierząt domowych. Zwierzęta nie mogą przebywać na terenie obiektu.
2. W budynku Restauracji i Hoteliku (w tym na korytarzu i w holu) **obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów, papierosów elektronicznych.**
3. W przypadku stwierdzenia przez obsługę złamania §9 pkt.1 i 2 Goście zostaną obciążeni karą w wysokości 500zł. Obiekt jest monitorowany całodobowo co może stanowić niepodważalny dowód w naliczeniu kary za nieprzestrzeganie zakazu.
4. W pokojach **nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych**, w szczególności: broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych oraz zabrania się używania grzałek, żelazek elektrycznych oraz innych urządzeń nie stanowiących wyposażenia obiektu.
5. **Zakazuje się prowadzenia na terenie całego obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.**
6. Gościom nie wolno dokonywać **jakichkolwiek zmian** w pokojach wypoczynkowych i ich wyposażeniu, poza **nieznaczny** przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalność i bezpieczeństwa korzystania.

## § 10 PROCES REZERWACJI ONLINE

1. Pokoje w Hoteliku oferowane są również w ramach rezerwacji online, na platformach Booking.com oraz gs.brenna.pl prowadzących panele rezerwacyjne.
2. Przedmiotem rezerwacji są usługi noclegowe wg aktualnych cen narzucanych przez prowadzącego panel rezerwacyjny. Po zapoznaniu się z zawartością i ceną Gość może wybrać dowolny termin rezerwacji dla wybranego pokoju. Po dokonaniu rezerwacji cena nie może ulec zmianie zmniejszeniu/zwiększeniu, co równocześnie oznacza brak możliwości rezygnacji z zakupu ze zwrotem kosztów.
3. Klient może żądać zwrotu kosztów tylko w przypadku rażących, kategoriowych zaniedbań wynikających z winy Hoteliku.
4. Klient przed jak i po rezerwacji ma prawo do bezpośredniego i pośredniego kontaktu ze Hotelikiem ul. Wyzwolenia 89, 43-438 Brenna, tel. 33 851 50 53, e-mail: [kontakt@restauracja-beskid.pl](mailto:kontakt@restauracja-beskid.pl)
5. Ceny za rezerwację pokoi naliczane są w złotych polskich.
6. Rezerwacja pokoju następuje w momencie wpływu na rachunek bankowy Hoteliku zadatku w wysokości stanowiącej równowartość całości opłaty za pobyt. Do realizacji usługi dochodzi w momencie zameldowania Gościa.
7. Klient e-mailem otrzymuje potwierdzenie rezerwacji pokoju.
8. Płatności wykonywane są za pośrednictwem PayU. Gość ma obowiązek uiszczenia należności wpłaty w dniu dokonywania rezerwacji. Metodą płatności dla rezerwacji on-line są szybkie przelewy.
9. W trakcie dokonywania rezerwacji Gość wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych panelu prowadzącego. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu rezerwacji oraz celów marketingowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## § 11 KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Gość dokonując rezerwacji pokoju wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Administratorem danych osobowych Gości jest Spółdzielnia Brenna z siedzibą w Brennej (43-438) przy ul. Wyzwolenia 89, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000143491, NIP: 5480076720, REGON: 000341327. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu: (i) zawarcia i wykonania niniejszej umowy - na podstawie przesłanki realizacji umowy, (ii) dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie przesłanki prawnie uzasadnionego interesu Administratora, oraz (iii) w celu wystawienia rachunku bądź faktury - na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Podanie przez Partnera handlowego danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym podmiotom: organom publicznym w związku z istniejącym obowiązkiem prawnym, bankom oraz operatorom pocztowym. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Kodeks cywilny - maksymalnie przez okres 6 lat od zakończenia umowy. Partnerowi handlowemu przysługuje prawo żądania dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Partnerowi handlowemu przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Dodatkowo, Partner handlowy jest uprawniony do złożenia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Przetwarzane dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej, jak również nie będą objęte zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniem.

Regulamin obowiązuje od dnia 10.05.2024r.